Mode d'emploi de la Caisse Enregistreuse ArtiCaisse

ArtiCaisse
INTEGRALEX

Table des matières

I. INTRODUCTION 3
II. PREMIERE UTILISATION 5
A. Accéder à l'interface des paramètres 5
B. Connecter les périphériques à l'iPad 7
C. Configuration du routeur et de l'imprimante 7
1) Configuration du routeur AirPort d'Apple 7
2) Configuration de l'imprimante TSP 100 LAN de Starmicronics 8
3) Configuration de l'application ArtiCaisse 9
III. FONCTIONNALITES 10
A. Mode vendeur : encaisser vos clients 10
1) Remplir le panier temporaire 10
2) Valider le panier 12
3) Imprimer le ticket client 13
B. Mode manageur : gérer vos ventes 14
1) Consulter le chiffre d'affaires 14
2) Imprimer le ticket récapitulatif de fin de journée 15
3) Consulter l'historique des tickets clients 16
4) Consulter l'historique des ventes 17
5) Indiquer les pertes 18
C. Mode paramètres : accéder aux fonctions avancées de la caisse 19
1) Modifier les paramètres de l'application 19
2) Modifier les familles 20
3) Modifier les produits 21
4) Accéder à la base de données 22
5) Réinitialiser l'application 22
IV. VALEURS AJOUTEES 23
A. Contrôler les opérations effectuées par votre personnel sur ArtiCaisse 23
B. Protéger vos données sur ArtiCaisse 23
C. Comprendre les ventes enregistrées sur ArtiCaisse 24
V. QUESTIONS FREQUENTES 25

I. INTRODUCTION

ArtiCaisse est une caisse enregistreuse simple et efficace pour vos actes d'encaissement. Elle a été conçue et testée en étroite collaboration avec des artisans.

Elle se caractérise par :

- Une robustesse confirmée : ArtiCaisse a été développée et fonctionne depuis plusieurs années au sein de commerces partenaires ;
- Une sécurisation renforcée des opérations de paiement : de nombreuses fonctionnalités permettent de contrôler les opérations d'encaissement réalisées par votre personnel de vente ;
- Une confidentialité renforcée : ArtiCaisse fonctionne sans connexion internet sécurisant ainsi parfaitement vos données.

ArtiCaisse comprend, entre autres, les spécificités techniques suivantes :

- Un enregistrement de 162 produits en 9 familles à l'unité ou au poids ;
- Un encaissement détaillé (Espèce, Carte bancaire, Chèque, Ticket restaurant) ;
- Un contrôle précis du chiffre d'affaires de la journée minute par minute ;
- Une synthèse du nombre de produits vendus sur une période que vous déterminez vous-même ;
- Une notification optionnelle des pertes de la journée ;
- Une gestion de l'imprimante pour l'émission de tickets client, de tickets bilan de fin de journée et de tickets de contrôle des annulations ;
- Une gestion automatisée du tiroir-caisse ;
- Une exportation des données au format Excel ou au format Base de données pour réaliser une étude analytique de vos ventes.

ArtiCaisse est la seule caisse sur iPad valorisant la simplicité, le contrôle de votre personnel de vente et la confidentialité de vos données face aux intrusions malveillantes (pas d'internet).

Ce guide vous permettra de maîtriser la solution ArtiCaisse. Il présente d'abord la manière de paramétrer la solution pour une première utilisation. Dans un second temps, il détaille chacune des fonctionnalités existantes. Enfin, il précise les valeurs ajoutées de la caisse.

Pour plus de clarté, les boutons seront indiqués en *bleu souligné*, et les interfaces ainsi que les fenêtres en vert souligné d'un double trait.

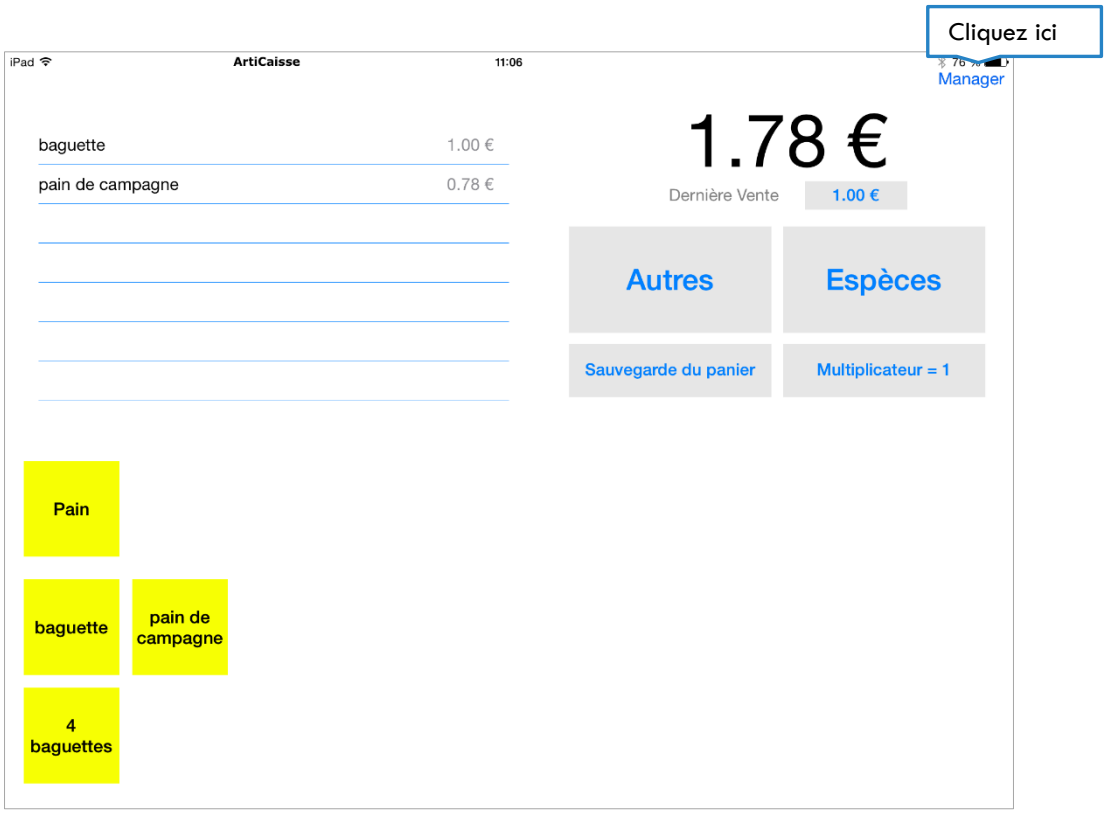
Pour toute demande d'informations complémentaires, merci de nous contactez sur contact@articaisse.fr

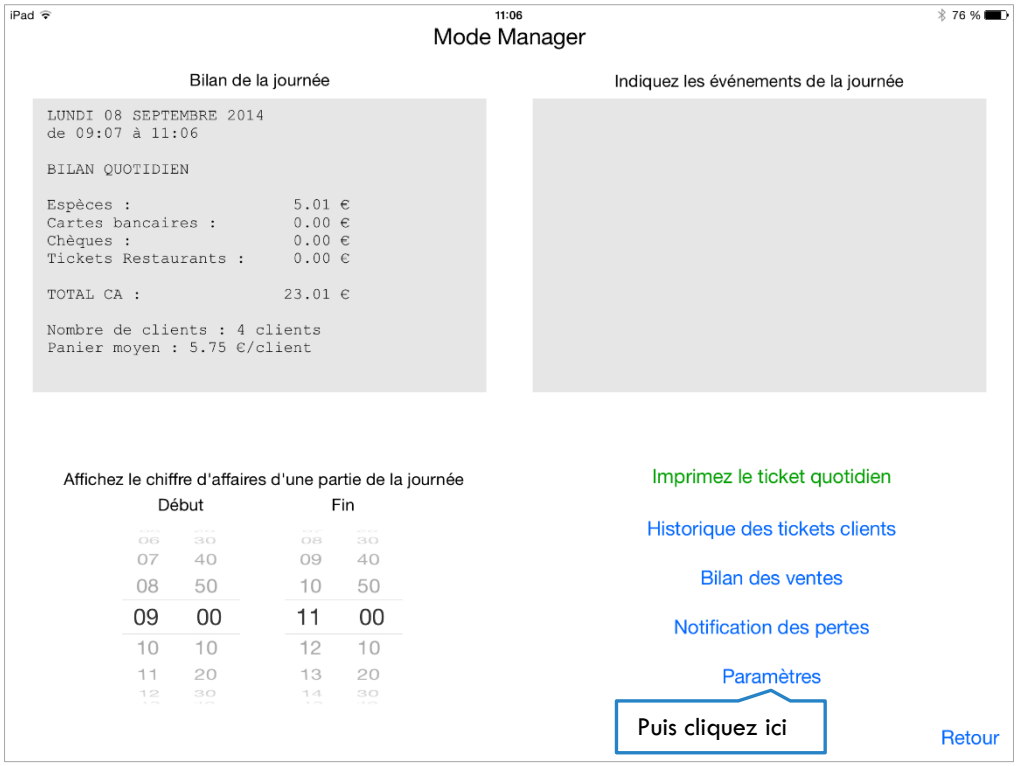
II. PREMIERE UTILISATION

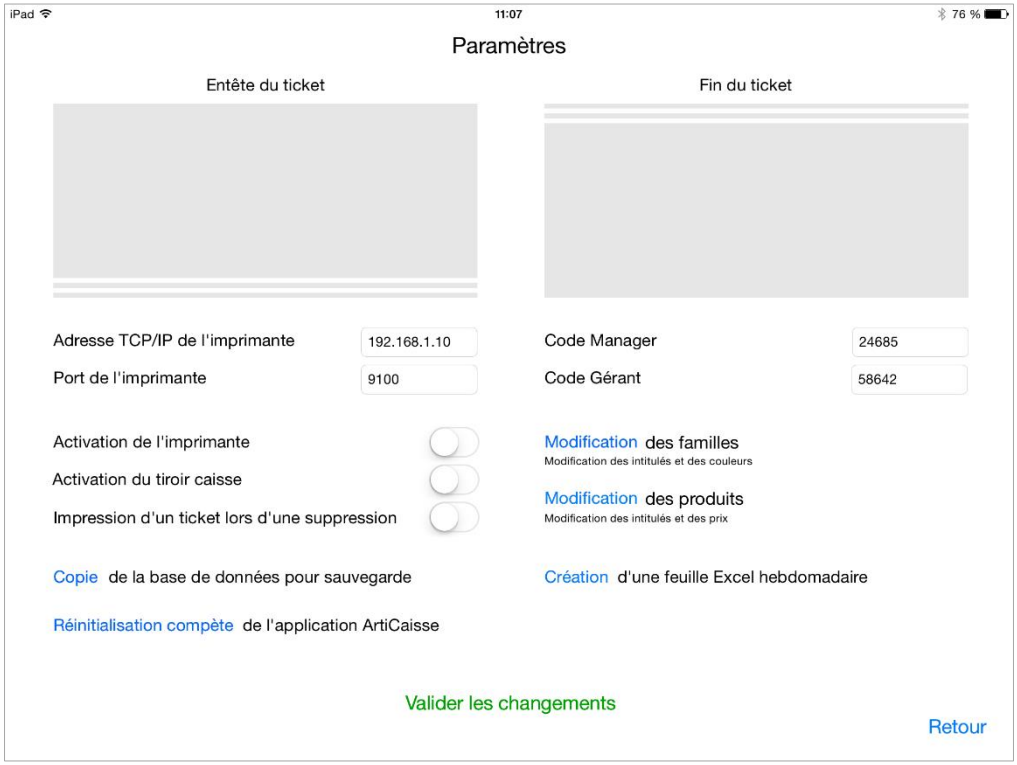
A. Accéder à l'interface des paramètres

Lors d'une première utilisation, il est nécessaire de paramétrer l'application puis de spécifier vos familles et vos produits. Pour ce faire, accédez au menu Paramètres comme indiqué ci-dessous :

1) Depuis l'interface vendeur, cliquez sur *Manager* (en haut à droite)
2) Une fenêtre Code d'accès s'affiche, cliquez sur *Valider* **sans** indiquer de mot de passe
3) Depuis l'interface manager où vous vous situez, cliquez sur *Paramètres* (en bas à droite)
4) Une fenêtre Code d'accès s'affiche, cliquez sur *Valider* **sans** indiquer de mot de passe
5) Vous vous situez désormais dans l'interface Paramètres. Veuillez vous référer au chapitre III.C pour paramétrer la caisse

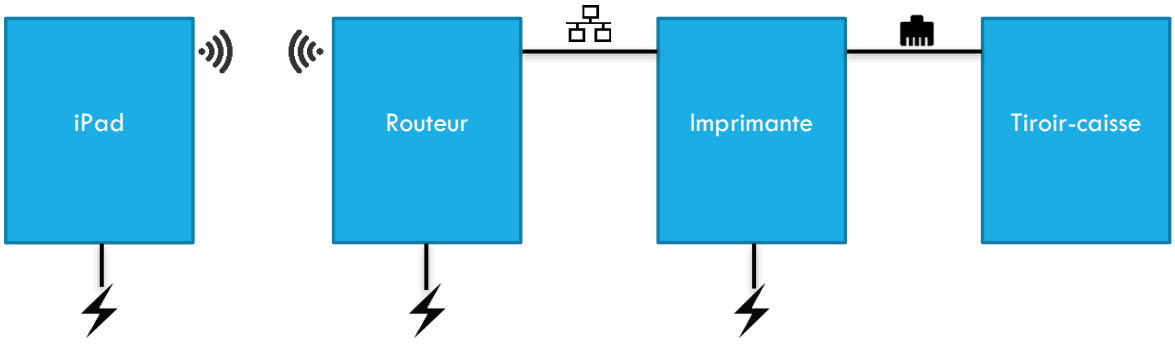



iPad
11:06
76 %
Mode Manager
Bilan de la journée
LUNDI 08 SEPTEMBRE 2014
de 09:07 à 11:06
BILAN QUOTIDIEN
Espèces : 5.01 €
Cartes bancaires : 0.00 €
Chèques : 0.00 €
Tickets Restaurants : 0.00 €
TOTAL CA : 23.01 €
Nombre de clients : 4 clients
Panier moyen : 5.75 €/client
Indiquez les événements de la journée
Affichez le chiffre d'affaires d'une partie de la journée
Début
Fin
Imprimez le ticket quotidien
Historique des tickets clients
Bilan des ventes
Notification des pertes
Paramètres
Puis cliquez ici
Retour


iPad
11:07
76 %
Paramètres
Entête du ticket
Fin du ticket
Adresse TCP/IP de l'imprimante
192.168.1.10
Port de l'imprimante
9100
Code Manager
24685
Code Gérant
58642
Activation de l'imprimante
Activation du tiroir caisse
Impression d'un ticket lors d'une suppression
Modification des familles
Modification des intitulés et des couleurs
Modification des produits
Modification des intitulés et des prix
Copie de la base de données pour sauvegarde
Création d'une feuille Excel hebdomadaire
Réinitialisation compète de l'application ArtiCaisse
Valider les changements
Retour

B. Connecter les périphériques à l'iPad

Si vous détenez une imprimante compatible, branchez-la à un routeur compatible avec un câble Ethernet et connectez l'iPad à ce dernier en WiFi. Si vous détenez un tiroir-caisse compatible connectez-le à l'imprimante.



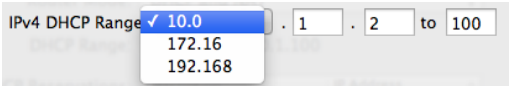
C. Configuration du routeur et de l'imprimante

La configuration doit permettre à l'application ArtiCaisse de trouver l'imprimante à une adresse donnée. Par défaut, celle-ci est 192.168.1.10.

Dans le cas de l'utilisation d'un routeur **AirPort d'Apple** et d'une **imprimante TSP 100 LAN de Starmicronics**, suivez les instructions ci-dessous :

1) Configuration du routeur AirPort d'Apple

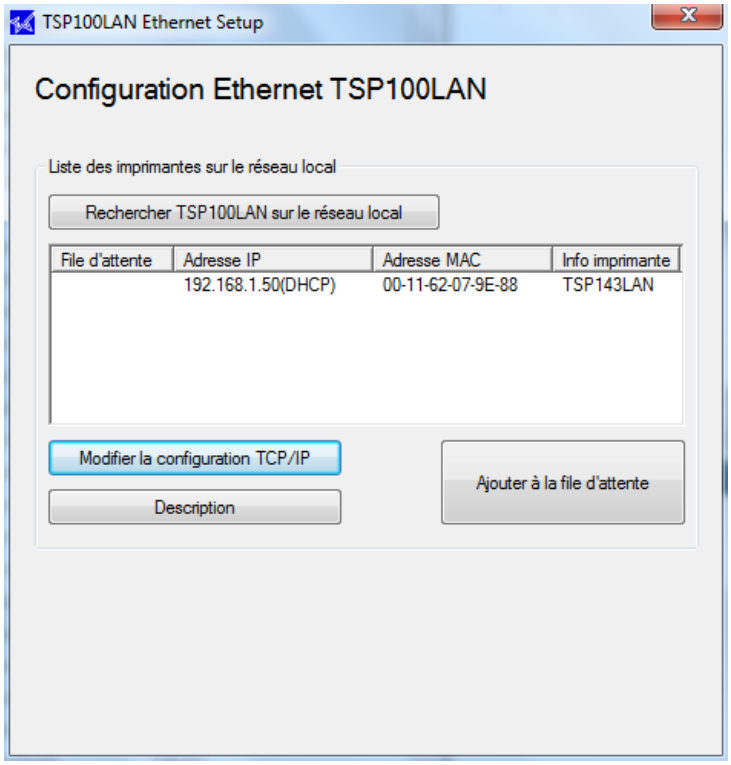
- Connectez l'iPad à la borne AirPort (Réglage > Wi-Fi > Configurer une station AirPort) et suivez les instructions ;
- Installez sur votre iPad l'application « AirPort Utility » depuis l'AppleStore ;
- Dans l'onglet « DHCP and NAT » de cette application, indiquez : IPv4 DHCP Range : 192.168.1.2 to 100 ;



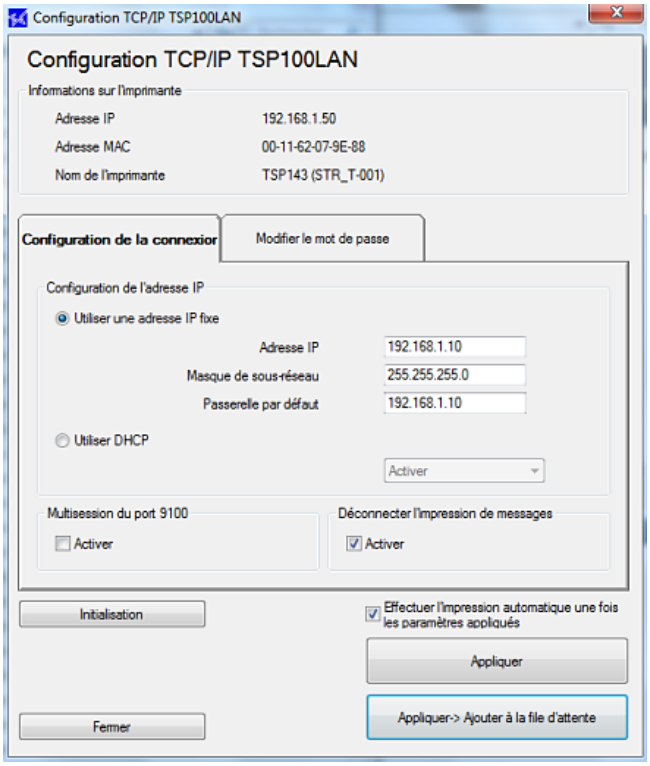
- Ces paramétrages sont également disponibles depuis un ordinateur Mac d'Apple.

2) Configuration de l'imprimante TSP 100 LAN de Starmicronics

- Installez le driver de l'imprimante sur votre ordinateur (celui-ci est disponible sur le site du constructeur) ;
- Connectez l'ordinateur au routeur, lui-même branché en Ethernet à l'imprimante ;
- Mettre sous tension le routeur et l'imprimante ;
- Dans le logiciel du driver, cliquez sur « Rechercher TSP100LAN sur le réseau local » ;



- Cliquez ensuite sur modifier la configuration TCP/IP, puis ouvrir une session ;
- Indiquez dans la fenêtre qui s'affiche : Utiliser une adresse IP fixe
    - Adresse IP : 192.168.1.10
    - Masque de sous réseau : 255.255.255.0
    - Passerelle par défaut : 192.168.1.10



- Cliquez sur « Appliquer ».

3) Configuration de l'application ArtiCaisse

Dans l'application, l'adresse par défaut de l'imprimante est 192.168.1.10, vous n'avez donc pas à la modifier pour que le système fonctionne.

Si vous désirez utiliser une adresse différente, veillez à bien configurer à la fois le routeur, l'imprimante et l'application ArtiCaisse (chapitre III.C.1).

III. FONCTIONNALITES

Le logiciel se compose de trois grandes interfaces ayant des droits d'accès différents :

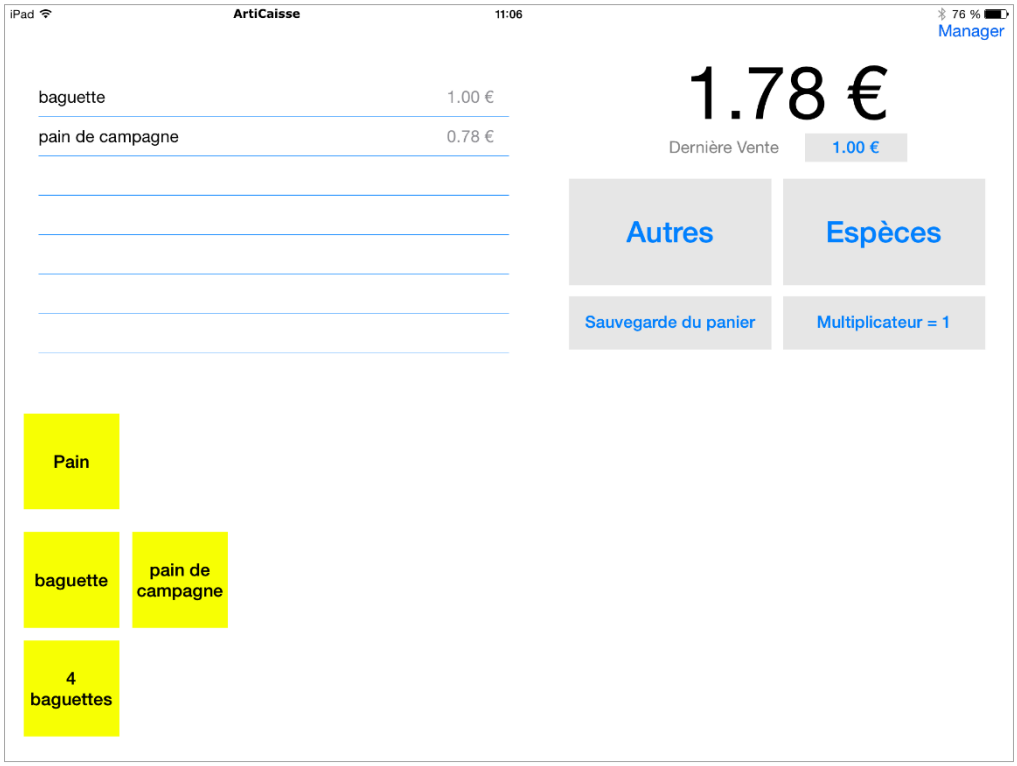
- Vendeur, qui ne nécessite pas de mot de passe
- Manager, qui nécessite un mot de passe
- Paramètres, qui nécessite un mot de passe

Ce chapitre décrit l'ensemble des fonctionnalités du logiciel pour chacune de ces interfaces.

A. Mode vendeur : encaisser vos clients

1) Remplir le panier temporaire

Pour ajouter un produit acheté dans le panier temporaire, cliquez sur la famille du produit puis sur le produit. Si la famille est déjà sélectionnée, cliquez uniquement sur le produit.



Le prix de chaque produit peut être paramétré à l'unité (en euro) ou au poids (en €/Kg). Il est également possible de ne pas indiquer de prix à l'avance. Voir la section III.C.3 pour plus d'informations à ce sujet. Ainsi,

- si le produit est à l'unité (prix fixé d'avance), il s'ajoute directement au panier temporaire ;
- si le produit est au poids, une fenêtre vous demandera d'indiquer le poids. Après l'avoir indiqué en gramme, cliquez sur *valider*. Le produit s'ajoutera au panier temporaire avec le prix calculé automatiquement ;
- si le produit n'a pas de prix fixé á l'avance, une fenêtre vous demandera son prix. Vous avez la possibilité d'utiliser les opérations de base d'une calculatrice (+, -, x, ÷) afin de le calculer. Après l'avoir indiqué en euro, cliquez sur *valider*. Le produit s'ajoutera au panier temporaire.

Pour indiquer dans le panier plusieurs fois le même produit dont le prix est à l'unité, vous pouvez soit cliquer plusieurs fois sur la touche du produit en question, soit cliquer sur la touche *multiplicateur*. Dans ce dernier cas, une fenêtre vous demandera d'indiquer le nombre multiplicateur que vous désirez (celui-ci doit être inférieur à 100). Après l'avoir indiqué, cliquez sur *X* puis cliquez sur le produit en question. La multiplication se fera automatiquement et vos produits s'ajouteront au panier temporaire.

Pour supprimer un produit du panier temporaire, tirez vers la gauche la ligne correspondante du panier temporaire et cliquez sur *supprimer*. Selon les réglages effectués dans l'interface paramètres (voir section III.C.1), un ticket peut s'imprimer à chacune des suppressions. Cela permet de contrôler *a posteriori* l'heure et le montant de chaque produit supprimé.

Pour **mettre en attente un client et son panier temporaire,** cliquez sur *sauvegarde du panier*. Le panier est sauvegardé, et vous pouvez encaisser un nouveau client. Pour retrouver votre précédent client, cliquez sur *restauration du panier*. Attention, vous ne pouvez mettre qu'un

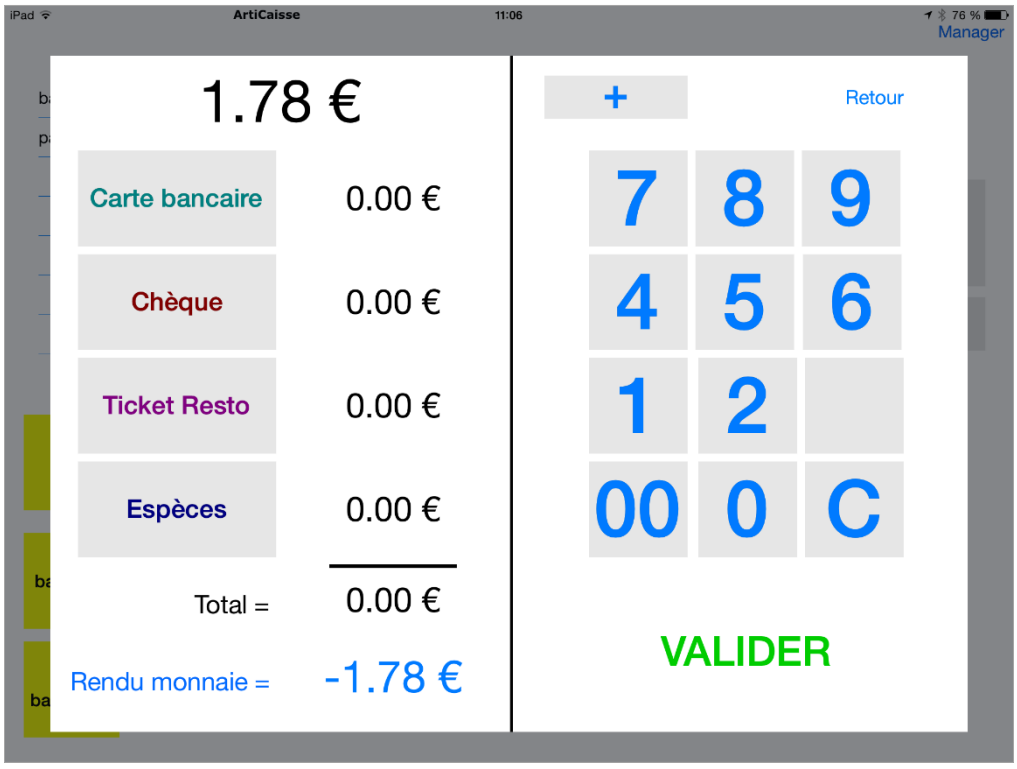
seul client en attente et le retour de ce client ne peut se faire qu'une fois la vente en cours finalisée.

Remarque : tant que le panier n'a pas été validé en cliquant sur les boutons d'encaissement détaillés ci-dessous, aucune donnée n'est enregistrée dans la base de données.

2) Valider le panier

Pour valider le panier en une seule étape, cliquez sur le bouton *Espèces*. Selon les réglages effectués dans l'interface paramètres (voir section III.C.1), le tiroir-caisse s'ouvrira en conséquence.

Pour validez le panier et enregistrer un mode de paiement spécifique, cliquez sur *autres*. Une fenêtre s'ouvrira et vous demandera de préciser le ou les moyen(s) de paiement (carte bancaire, chèque, ticket restaurant, espèces). Pour ce faire, cliquez sur le moyen de paiement en question et indiquez le montant donné par le client.



Vous pouvez utiliser le bouton + pour faire des additions (cette fonctionnalité est notamment adapté pour effectuer une somme de plusieurs tickets restaurants).

Le rendu monnaie est indiqué en bas à gauche de la fenêtre. Cliquez sur *valider* pour finaliser la vente. Selon les réglages effectués dans l'interface paramètres (voir section III.C.1), le tiroir-caisse s'ouvrira en conséquence.

Remarque : Une fois que vous avez cliqué sur *Espèces* ou sur le bouton *valider* de la fenêtre des autres paiements, les données seront définitivement enregistrées dans la base de données. Vous pouvez annuler une vente à partir du menu manager (voir section III.B.3) mais pas l'effacer de la base de données.

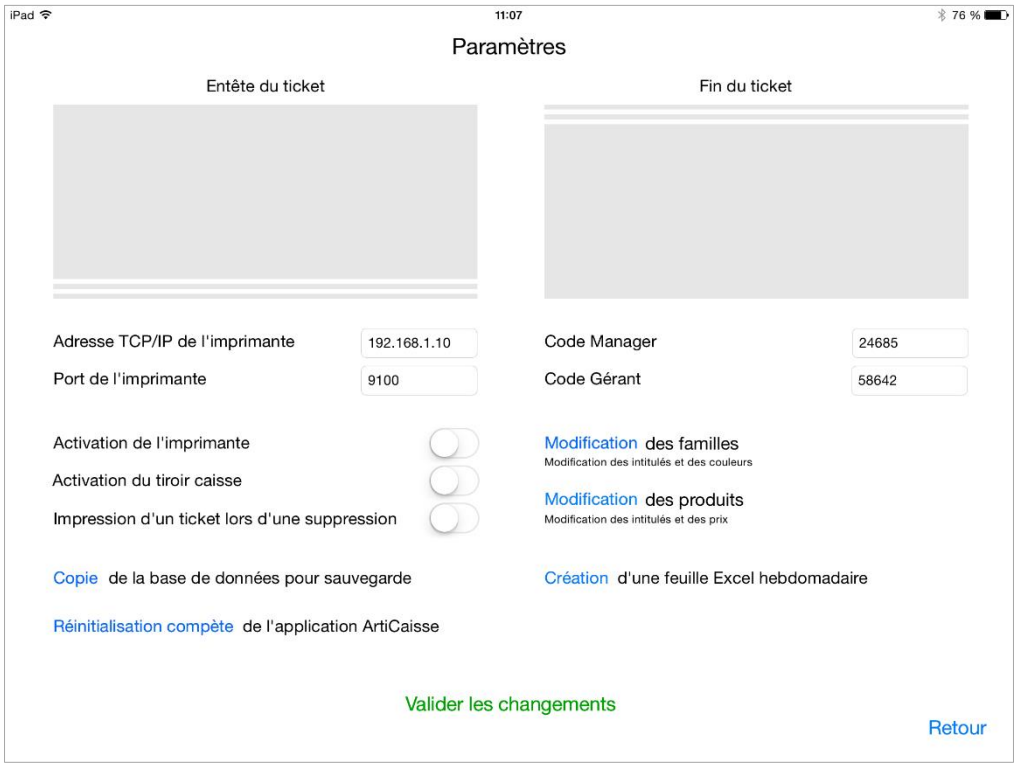
3) Imprimer le ticket client

Pour imprimer le ticket d'un client une fois la vente effectuée, cliquez sur le montant indiqué après *dernière vente*. Vous pouvez en imprimer autant de fois que vous le désirez jusqu'à ce qu'une nouvelle vente soit réalisée.

Pour imprimer le ticket d'un ancien client, allez dans l'interface manager et suivez les indications fournies dans la section III.B.3.

B. Mode manageur : gérer vos ventes

L'accès à ce mode est réservé au personnel connaissant le mot de passe Manager. Pour y accéder, cliquez sur *manager* en haut à droite de l'interface vendeur. Une fenêtre code d'accès s'affiche, indiquer votre mot de passe et cliquez sur *Valider*.



1) Consulter le chiffre d'affaires

Pour connaître le chiffre d'affaires de la journée à tout moment, consultez l'encadré gris clair à gauche. Celui-ci détaille ce dernier depuis l'heure de la première vente de la journée jusqu'à l'heure actuelle. Ces données correspondent au « X » des anciennes caisses enregistreuses.

Pour connaître le chiffre d'affaires d'une partie de la journée, indiquez un intervalle de temps (heure et minute de début et de fin) grâce aux mollettes situées sous l'encadré gris clair de gauche. Le chiffre d'affaire s'affiche instantanément.

Remarque : En plus du chiffre d'affaires total, est indiqué la somme des différents types d'encaissement (espèce, cartes bancaire, chèque et ticket restaurant), le nombre de clients et le panier moyen par client.

2) Imprimer le ticket récapitulatif de fin de journée

Pour imprimer le ticket récapitulatif de la fin de la journée, cliquez sur le bouton *imprimer le ticket quotidien*. Pour des raisons de confidentialité entre le manager et le gérant du magazin, l'impression du ticket n'est possible qu'une fois. Ainsi, le gérant détient l'unique ticket de fin journée. Ce ticket correspond au « Z » des anciennes caisses enregistreuses.

Lors de l'impression de ce ticket, deux autres tickets sont imprimés :

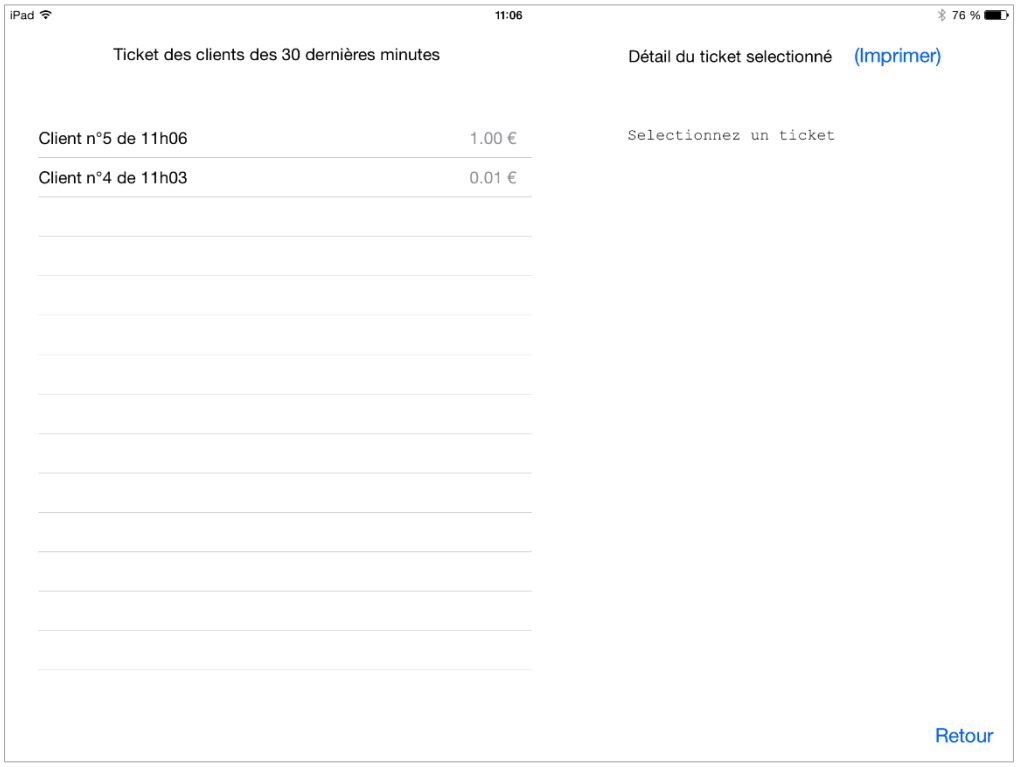
- un ticket récapitulant le nombre de suppressions de produit effectuées dans les paniers temporaires. Selon les réglages effectués dans l'interface paramètres (voir section III.C.1), un ticket peut être imprimé à chaque annulation. Vous devez donc retrouver autant de ticket d'annulation que le nombre indiqué sur ce ticket récapitulatif.
  Remarque : ces données ne sont pas enregistrées dans la base de données car l'on se situe avant la validation de chaque panier temporaire.
- un ticket indiquant les évènements de la journée. En effet, **préalablement** à l'impression, vous pouvez indiquer les événements de la journée en cours afin de permettre une meilleure compréhension de vos ventes lors d'une analyse. Pour ce faire, cliquez dans l'encadré gris clair à droite et écrivez les évènements. Par exemple « météo très pluvieuse », « travaux devant la boutique ». Nous vous déconseillons fortement d'inscrire ici des indications concernant votre personnel.

Remarque : L'impression du ticket récapitulatif de fin de journée ne réinitialise pas votre caisse. En effet, la réinitialisation est faite à minuit automatiquement. Ainsi, vous pouvez continuer à encaisser des clients de

dernière minute et indiquer d'autres évènements de la journée. L'ensemble des données sera bien enregistré dans la base de données.

3) Consulter l'historique des tickets clients

Pour consulter l'historique des tickets clients et les imprimer, cliquez sur *historique des tickets clients*. Cette fonction vous permet d'accéder aux tickets des clients des 30 dernières minutes. Cliquez sur la ligne correspondante pour visualiser le ticket dans la partie droite de la fenêtre.



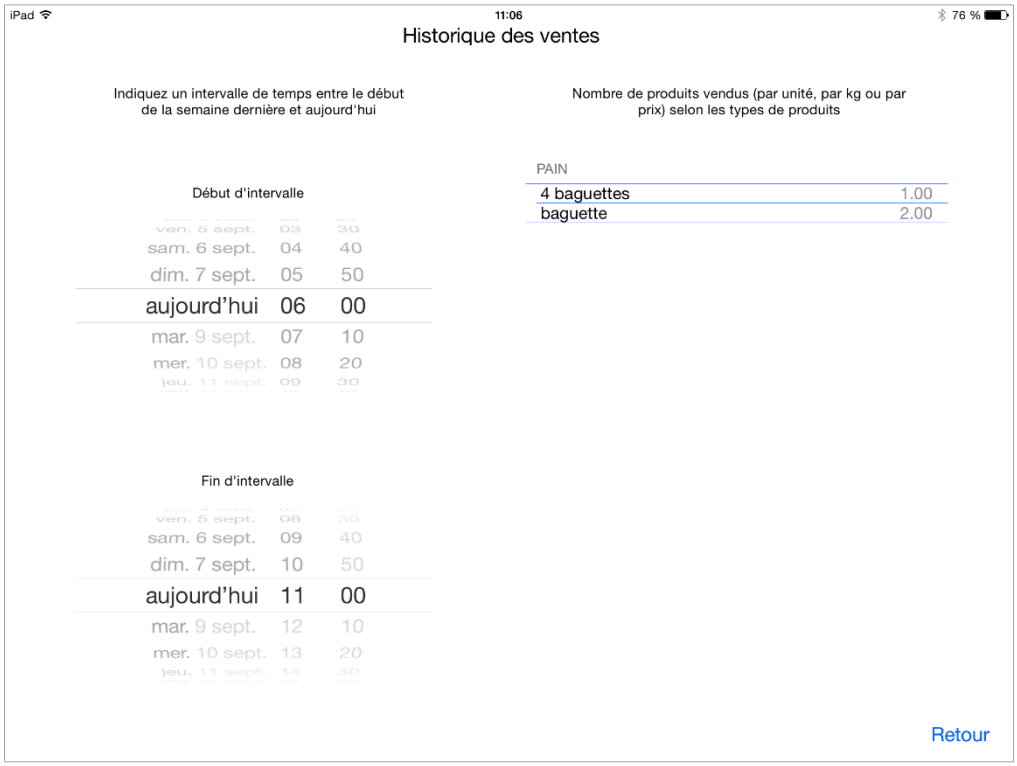
Pour imprimer un ticket client, sélectionnez-le et cliquez sur *imprimer* en haut à droite de la fenêtre.

Pour annuler un ticket client, tirez vers la gauche la ligne correspondante et cliquez sur *annuler*. Cela n'efface pas le ticket de la base de données pour des raisons légale de traçabilité mais indique que le ticket a été annulé. Les totaux sont recalculés en conséquence.

4) Consulter l'historique des ventes

Pour consulter l'historique des ventes de la journée, cliquez sur *Bilan des ventes*. Une fenêtre s'affiche et vous indique dans la partie droite le nombre de produits vendus soit par unité pour les produits dont le prix est à l'unité, soit par Kg pour les produits dont le prix est au poids, soit en euros pour les produits dont le prix n'est pas fixé à l'avance (voir section III.C.3).

Pour consulter l'historique des dernières ventes d'une période donnée, indiquez un intervalle de temps (date, heure et minute de début et de fin) grâce aux mollettes situées à gauche et consultez la partie droite.


iPad
11:06
76 %
Historique des ventes
Indiquez un intervalle de temps entre le début de la semaine dernière et aujourd'hui
Nombre de produits vendus (par unité, par kg ou par prix) selon les types de produits
Début d'intervalle
sam. 6 sept. 04 40
dim. 7 sept. 05 50
aujourd'hui 06 00
mar. 9 sept. 07 10
mer. 10 sept. 08 20
Fin d'intervalle
sam. 6 sept. 09 40
dim. 7 sept. 10 50
aujourd'hui 11 00
mar. 9 sept. 12 10
mer. 10 sept. 13 20
PAIN
4 baguettes 1.00
baguette 2.00
Retour

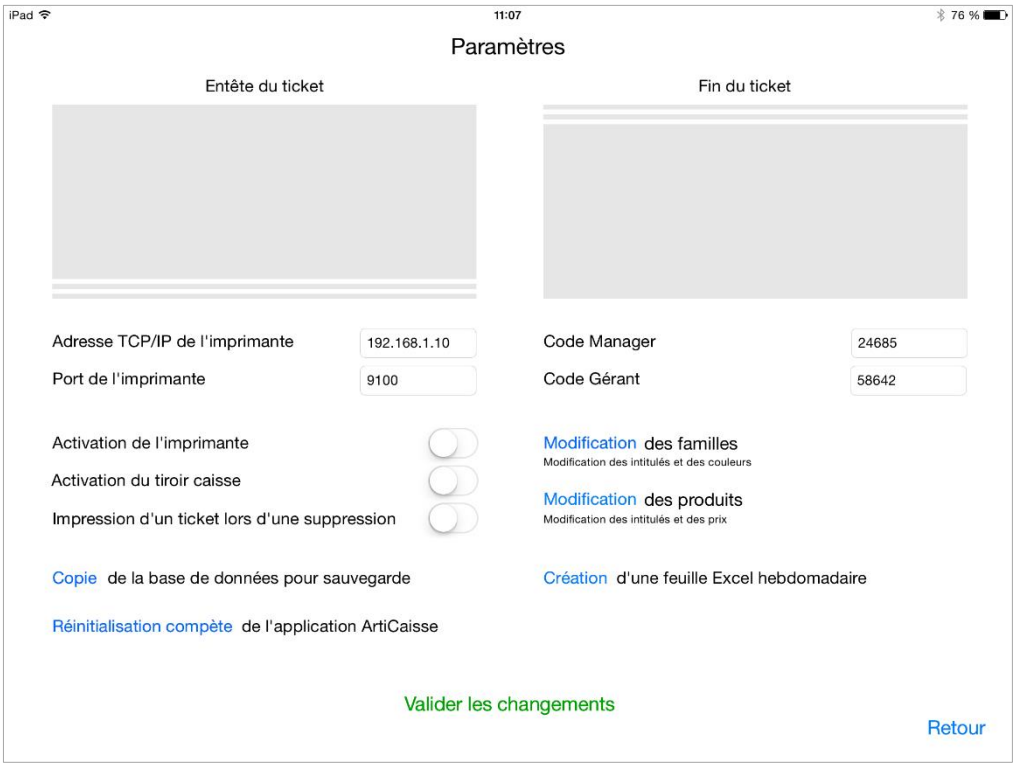
Remarque : L'objectif de cette fonction est d'aider opérationnellement les opérateurs à planifier leur production en fonction des ventes de la semaine en cours et de la semaine précédente. L'historique n'est donc possible que depuis le lundi de la semaine précédente.

5) Indiquer les pertes

Pour indiquer les pertes, cliquez sur *notification des pertes*. Dans l'interface vendeur qui s'affiche, indiquez l'ensemble des produits perdus comme s'il s'agissait du panier d'un client et cliquez sur *pertes*. Les données seront enregistrées dans la base de données comme étant des pertes. Ces données ne seront consultables que via la consultation de la base de données (voir section III.C.4).

C. Mode paramètres : accéder aux fonctions avancées de la caisse

L'accès à ce mode est réservé au personnel connaissant le mot de passe gérant. Pour y accéder, cliquez sur *paramètres* en bas à droite de l'interface manager. Une fenêtre code d'accès s'affiche, indiquer votre mot de passe et cliquez sur *Valider*.



1) Modifier les paramètres de l'application

Pour changer les paramètres de la caisse, cliquez dans les champs de texte correspondant ou modifiez la position des curseurs puis cliquez sur *valider les changements*. 9 paramètres peuvent être ainsi changés :

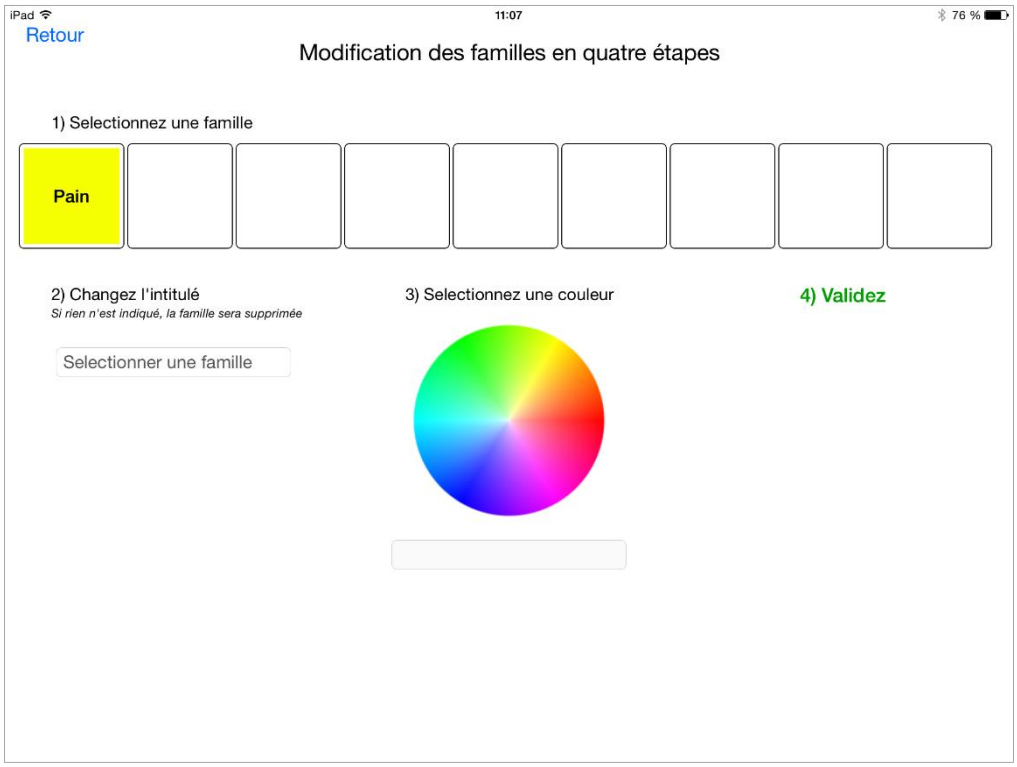
- Entête du ticket : message situé en haut des tickets clients ;
- Fin du ticket : message situé en bas des tickets clients ;
- Adresse TCP/IP de l'imprimante : par défaut il s'agit de 192.168.1.10 ;
- Port de l'imprimante : par défaut il s'agit de 9100 ;
- Code Manager : ce code doit être composé de 4 à 8 chiffres ;
- Code Gérant : ce code doit être composé de 4 à 8 chiffres ;

- Activation de l'imprimante : mettre le curseur sur la droite pour utiliser une imprimante ;
- Activation du tiroir-caisse : mettre le curseur sur la droite pour utiliser un tiroir-caisse ;
- Impression d'un ticket lors d'une suppression : mettre le curseur sur la droite si vous désirez imprimer un ticket à chaque suppression de produit dans le panier temporaire (voir section III.A.1).

Remarque : il est préférable de conserver une copie manuscrite des mots de passe manager et gérant car il n'est pas possible de les retrouver sans accéder à cette interface (qui n'est accessible qu'en connaissant les mots de passe en question).

2) Modifier les familles

Pour créer une famille, cliquez sur *modification des familles*. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur l'endroit où vous désirez placer votre famille. Indiquez un intitulé, sélectionnez une couleur en cliquant sur le cercle situé au milieu de la fenêtre et cliquez sur *validez*.



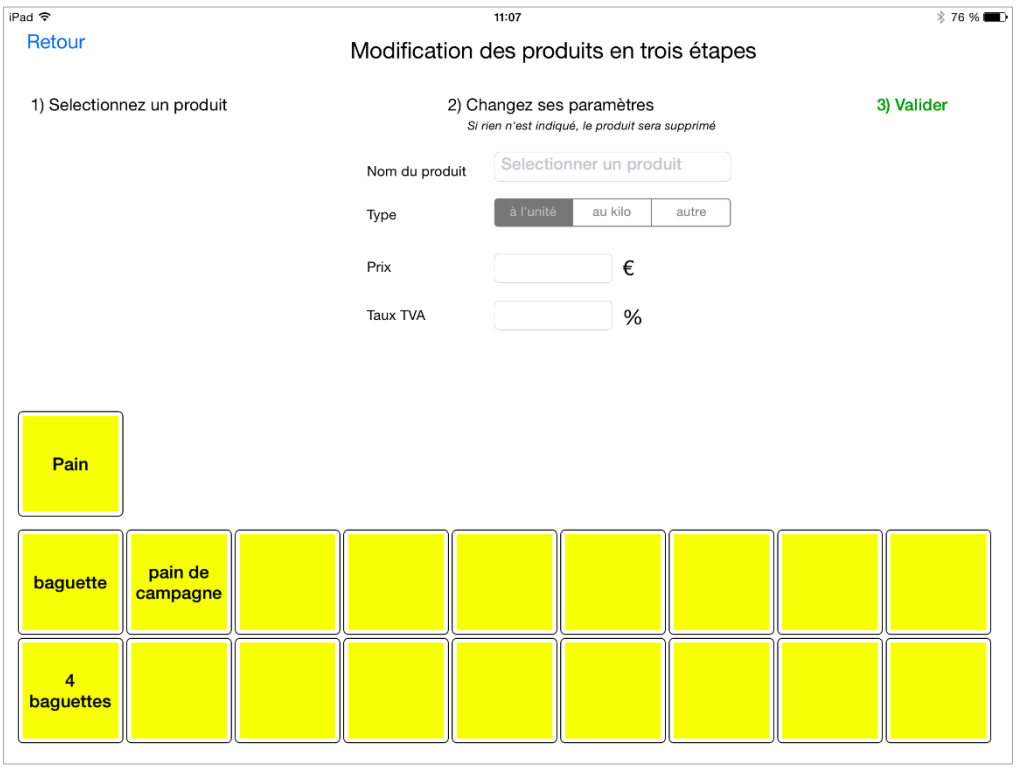
Pour modifier une famille, cliquez sur l'endroit où se situe la famille en question, modifiez l'intitulé et la couleur en cliquant sur le cercle situé au milieu de la fenêtre et cliquez sur *validez*.

Pour supprimer une famille, cliquez sur l'endroit où se situe la famille en question, effacez l'intitulé et cliquez sur *validez*.

Remarque : Une fois les modifications effectuées, cliquez sur *retour*.

3) Modifier les produits

Pour créer un produit, cliquez sur *modification des produits*. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur la famille où vous désirez mettre votre produit puis cliquez sur l'endroit où vous désirez placer votre produit. Par la suite, indiquez son nom, sélectionnez son type (à l'unité, au poids, ou autre pour des produits dont le prix est à définir lors de la vente), indiquez son prix en euro pour les produits à l'unité ou en €/Kg pour les produits au poids, indiquez son taux de TVA et cliquez sur *validez*. Il est à noter que la création d'un produit n'est possible que si la famille dont il dépend à précédemment été créée (voir la section III.C.2).



Pour modifier un produit, cliquez sur l'endroit où se situe le produit en question, modifiez ses paramètres et cliquez sur *validez*.

Pour supprimer un produit, cliquez sur l'endroit où se situe le produit en question, effacez son nom et cliquez sur *validez*.

Remarque : Une fois les modifications effectuées, cliquez sur *retour*.

4) Accéder à la base de données

Pour effectuer une étude analytique de vos ventes, vous allez avoir besoin de l'historique de toutes vos ventes. Pour l'obtenir, deux solutions sont possibles :

- Générer un fichier Excel : Pour ce faire, cliquez sur *création d'une feuille Excel hebdomadaire*, indiquez une date comprise dans la semaine que vous souhaitez obtenir et cliquez sur *valider*. La création du fichier peut prendre plusieurs minutes. Pour accéder à ce document, branchez l'iPad à votre l'ordinateur, démarrer iTunes et retrouvez le fichier dans l'onglet partage de fichiers. Le fichier se terminant en .csv peut être ouvert par le logiciel Excel de Microsoft Office ;
- Dupliquer la base de données : Pour ce faire, cliquez sur *copie de la base de données*. Pour accéder à ce document, branchez l'iPad à votre l'ordinateur, démarrer iTunes et retrouvez le fichier dans l'onglet partage de fichiers. Le fichier se terminant en .sqlite peut être ouvert par le module SQLite Manager du logiciel Firefox. Il contient les tables : familles, produits, historique des ventes, clients et paramètres.

Remarque : Afin de protéger la base de donnée, il n'est pas possible d'accéder à son original mais uniquement à une copie de celle-ci.

5) Réinitialiser l'application

Pour réinitialiser l'application, cliquez sur *réinitialisation complète de l'application ArtiCaisse*. L'ensemble des données sera effacé (familles, produits, historique des ventes et paramètres). Attention, cette action est irréversible.

IV. VALEURS AJOUTEES

A. Contrôler les opérations effectuées par votre personnel sur ArtiCaisse

Plusieurs fonctionnalités ont été spécifiquement créées pour contrôler les opérations effectuées par votre personnel de vente sur ArtiCaisse :

- Contrôlez le chiffre d'affaire minute par minute (voir section III.B.1). Cela vous permet notamment de vérifier sur une période donnée le chiffre d'affaire et si celui-ci est vraisemblable ;
- Contrôler le nombre de produits vendus de manière spécifique en consultant le bilan des ventes de la journée (voir section III.B.4) ;
- Contrôlez les annulations de produits dans le panier temporaire en imprimant un ticket d'annulation systématiquement (voir section III.A.1) et en vérifiant leur nombre avec le ticket de contrôle de fin de journée. Cela vous permet de vérifier qu'il n'y a pas d'annulation incorrecte. En effet, toute annulation doit être justifiée.

B. Protéger vos données sur ArtiCaisse

Afin de protéger vos données de ventes contre toutes intrusions :

- Demandez l'unique ticket de fin de journée à votre personnel de vente. Seul le gérant doit le détenir ;
- Permettre sans crainte la consultation de l'historique du nombre d'unité de produits vendu par le manager (car le chiffre d'affaire par produit, famille ou total n'est pas indiqué). Cela aidera à la planification de la production (voir section III.B.4) ;
- Garder confidentiellement le mot de passe gérant et ne pas autoriser l'accès physique à la prise USB de l'iPad. En effet, il est nécessaire **à la fois** de connaitre le mot de passe gérant et de connecter l'iPad physiquement à un ordinateur pour accéder

à une copie de la base de données ou aux tableaux Excel générés ;

- Supprimez systématiquement les données dans l'interface partage de fichier d'iTunes et sauvegardez-les sur votre ordinateur personnel.

C. Comprendre les ventes enregistrées sur ArtiCaisse

Un des intérêts d'une caisse enregistreuse est de pouvoir réaliser une étude analytique des ventes. Cela sert à mieux prévoir la demande et mieux gérer les stocks. Plusieurs fonctionnalités ont été spécifiquement créées pour comprendre les ventes sur ArtiCaisse :

- Contrôlez le chiffre d'affaire minute par minute (voir section III.B.1) directement sur l'iPad pour comprendre les pics d'affluence de votre clientèle ;
- Contrôler les ventes des produits directement sur l'iPad grâce à l'interface Bilan des ventes. Cela vous permet d'affiner la production d'une semaine à l'autre ;
- Utiliser le tableur Excel ou la base de données sur votre ordinateur pour réaliser des opérations avancées de compréhension de vos ventes sur une longue durée. Par exemple, « Quelle est la moyenne des ventes de ce produit particulier entre 8h et 10h depuis le début de l'année ? »

Remarque : L'interrogation de la base de donnée nécessite de connaitre le langage SQL.

V. QUESTIONS FREQUENTES

Pour chacune des questions, essayez dans l'ordre les solutions énoncées.

- L'iPad ne fonctionne plus
  1) Touchez l'écran de l'iPad pour enlever l'écran de veille (celui-ci s'applique au bout de 5 min de non utilisation) ;
  2) Cliquez le bouton démarrer de l'iPad pour vérifier que l'iPad n'est pas en veille ;
  3) Vérifiez les branchements, attendez 10 min, et redémarrez l'iPad ;
  4) Vérifiez une nouvelle fois les branchements en débranchant et rebranchant toutes les prises, attendez 10 min et redémarrez l'iPad ;
  5) Contactez Apple.

- L'application ArtiCaisse est bloquée
  1) Redémarrez l'application ;
  2) Eteignez l'iPad, redémarrez-le et relancez l'application.

- L'imprimante et le tiroir ne marche plus :
  1) Vérifiez que l'iPad est bien connecté au bon réseau WiFi ;
  2) Eteignez le routeur, redémarrez-le, attendez 10 min et vérifiez que l'iPad est bien connecté au bon réseau WiFi ;
  3) Eteignez l'iPad, redémarrez-le, attendez 10 min et vérifiez que l'iPad est bien connecté au bon réseau WiFi ;
  4) Vérifiez les paramètres de l'iPad concernant l'imprimante ;
  5) Vérifiez les paramètres de l'imprimante en la connectant à votre ordinateur personnel.